

Kézi könyvkötő

- **Ágazat megnevezése:** Kreatív ágazat
- **Részszakma megnevezése:** Kézi könyvkötő
- **Részszakma órakerete:** 600
- **Részszakma Európai Képesítési Keretrendszer (EKK) szerinti szintje:** 3
- **Részszakma Magyar Képesítési Keretrendszer (MKK) szerinti szintje:** 3
- **Részszakma Digitális Kompetencia Keretrendszer (DKK) szerinti szintje:** 4

Kézi könyvkötő képzés munkaterülete

Egyszerű kötéseket, kereskedelmi, és ügyviteli nyomtatványokat készít asztali gépekkel kis példányszámban. Különböző kötésekkel (hamis betáblázott, betáblázott), kézi műveletekkel, különböző borítással könyveket készít a megrendelői igények figyelembevételével. Használja az ívágó, a kézi lemezoló és a présgépeket. Ismeri a papír ívméreteket, valamint a nyomtatványfeldolgozás anyagait, segédanyagait és azok tulajdonságait, valamint vizsgálati módszereit. Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi és adatkezelési szabályokat.

Kézi könyvkötő képzés megkezdésének feltételei:

- **Iskolai előképzettség:** alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
- **Egészségügyi alkalmassági követelmény:** nem szükséges
- **Pályaalkalmassági vizsgálat:** nem szükséges